

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ №10»**

ПРИКАЗ № 01-12/207

г. Ярославль

11.07.2023

**О порядке и сроках проведения
инструктажа и занятий с работниками**

Для обеспечения надлежащего уровня противопожарной защиты на территории и в помещениях МОУ «Санаторная школа-интернат №10» расположенного по адресу г. Ярославль, ул. Демьяна Бедного, д. 54, в соответствии с Правилами противопожарного режима в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479, приказа Министерства Чрезвычайных Ситуаций Российской Федерации № 645 от 12.12.2007 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать обучение, прохождение инструктажа и проверку знаний работников в соответствии с приказом Министерства Чрезвычайных Ситуаций Российской Федерации № 645 от 12.12.2007 «Об утверждении Норм пожарной безопасности «Обучение мерам пожарной безопасности работников организации». О проведении противопожарных инструктажей делать запись в журнале учета проведения инструктажей по пожарной безопасности с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

2. Установить следующие сроки проведения инструктажей:

2.1. **Вводный** – при поступлении на работу.

Вводный противопожарный инструктаж проводить лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности и прошедшему обучение по пожарно-техническому минимуму, назначенному приказом (распоряжением), со всеми работниками, вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы в профессии (должности); с сезонными работниками; с командированными в организацию работниками; с обучающимися, прибывшими на производственное обучение или практику; с иными категориями работников (граждан). Инструктаж проводить по программе, разработанной с учетом требований стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности.

2.2. **Первичный** – непосредственно на рабочем месте: со всеми вновь принятыми на работу; с работниками, выполняющими новую для них работу; с командированными в организацию работниками; с сезонными работниками; со специалистами строительного профиля, выполняющими строительно-монтажные и иные работы на территории организации; с обучающимися, прибывшими на обучение или практику.

2.3. **Повторный** – не реже одного раза в год, проводить лицу, ответственному за пожарную безопасность, прошедшему обучение по пожарно-техническому минимуму, назначенному приказом, со всеми работниками, независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы, а с работниками пожароопасных производств не реже одного раза в полугодие.

Повторный противопожарный инструктаж проводить в соответствии с графиком занятий индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное

оборудование в пределах общего рабочего места по программе первичного противопожарного инструктажа на рабочем месте.

В ходе повторного противопожарного инструктажа проверять знания стандартов, правил, норм и инструкций по пожарной безопасности, умение пользоваться первичными средствами пожаротушения, знание путей эвакуации, систем оповещения о пожаре и управления процессом эвакуации людей.

2.4. Внеплановый - при введении в действие новых или изменении ранее разработанных правил, норм, инструкций по пожарной безопасности, иных документов, содержащих требования пожарной безопасности; при изменении технологического процесса производства, замене или модернизации оборудования, инструментов, исходного сырья, материалов, а также изменении других факторов, влияющих на противопожарное состояние объекта; при нарушении работниками организации требований пожарной безопасности, которые могли привести или привели к пожару; для дополнительного изучения мер пожарной безопасности по требованию органов государственного пожарного надзора при выявлении ими недостаточных знаний у работников организации; при перерывах в работе, более чем на 30 календарных дней, а для остальных работ – 60 календарных дней (для работ, к которым предъявляются дополнительные требования пожарной безопасности); при поступлении информационных материалов об авариях, пожарах, происшедших на аналогичных производствах; при установлении фактов неудовлетворительного знания работниками организаций требований пожарной безопасности.

Объем и содержание внепланового противопожарного инструктажа определять в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

2.5. Целевой – проводить при выполнении разовых работ, связанных с повышенной пожарной опасностью (сварочные и другие огневые работы); при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф; при производстве работ, на которые оформляется наряд-допуск, при производстве огневых работ во взрывоопасных производствах; при проведении экскурсий в организации; при организации массовых мероприятий с обучающимися; при подготовке в организации мероприятий с массовым пребыванием людей (заседания коллегии, собрания, конференции, совещания и т.п.), с числом участников более 50 человек. Целевой инструктаж проводить лицу, ответственному за обеспечение пожарной безопасности в организации, или непосредственно руководителю. Целевой противопожарный инструктаж по пожарной безопасности завершать проверкой приобретенных работником навыков пользоваться первичными средствами пожаротушения, знаний действий при возникновении пожара, знаний правил эвакуации, помощи пострадавшим проводившим инструктаж лицом.

3. Утвердить программу проведения инструктажей.

4. Назначить ответственным за обучение по программе пожарно-технического минимума заместителя директора по обеспечению безопасности Здобникова Д.В..

5. Ответственному за проведение инструктажа и занятий лицу пройти обучение в организации, имеющей лицензию на право обучения пожарно-техническому минимуму.

6. Обучение мерам пожарной безопасности руководителей и должностных лиц проводить не реже одного раза в три года.

7. Запретить допуск к работе лиц, не прошедших вводный и первичный инструктажи по пожарной безопасности на рабочем месте.

8. Результаты проверок знаний по пожарной безопасности у сотрудников оформлять в специальный журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности.

9. За нарушение или неисполнение настоящего приказа ответственные лица могут быть привлечены к дисциплинарной и административной ответственности.

10. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по обеспечению безопасности Здобникова Д.В

11. Приказ довести до сотрудников в части, их касающейся.

Директор МОУ «Санаторная школа-интернат №10» Т.В. Колтунович

