

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Санаторная
школа-интернат №10»



Т.В. Колтунович

П Л А Н
взаимодействия МОУ «Санаторная школа-интернат №10»
с территориальным органом безопасности, территориальным органом
Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальным органом
Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по
вопросам противодействия терроризму и экстремизму
на 2020 -2021 уч.г.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ежедневное проведение проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации в учреждении	Ежедневно	Дежурный охранник. Зам.директора по безопасности
2.	Организовать взаимодействие с территориальными органами войск национальной гвардии Российской Федерации» путём привлечения сотрудников данного ведомства на проводимые мероприятия по вопросам противодействия терроризму и экстремизму	1 раз год	Зам.директора по безопасности
2.1.	Организация встреч, бесед	2 раза в год	Зам. директора по ВР
2.2.	Проведение Инструктажей: - по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности; - по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство; - по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников и др.	1 раз год	Зам. директора по безопасности
3.	Проведение учебной тренировки в учреждении	1 раз год	Зам. директора по безопасности

Зам. директора по безопасности

А.В. Павлов

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Санаторная
школа-интернат №10»



Т.В. Колтунович

П Л А Н
мероприятий по антитеррористической защищенности
в МОУ «Санаторная школа-интернат №10»
на 2020 -2021 уч.г.

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Первоочередные, неотложные мероприятия			
1.	Знакомство с действующим законодательством, регулирующем борьбу с терроризмом	1 раз в год	Зам. директора по безопасности
2.	Обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов и осуществление контроля за функционированием учреждения. Усиление пропускного режима автотранспорта на территорию учреждения	постоянно	Зам. директора по безопасности
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков в группах, расположенных на первом этаже)	постоянно	Зам. директора по безопасности
4.	Издание внутренних локальных документов, регламентирующих антитеррористическую защищенность учреждения	сентябрь	Зам. директора по безопасности
4.1.	Назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности учреждения и территории, организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации	сентябрь	Директор
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
8.	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Зам. директора по безопасности
9.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам. директора по безопасности
10.	Периодический обход и осмотр учреждения и территории, помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, дежурные

	периодическая проверка складских помещений на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.		администраторы
11.	Ежедневные осмотры помещений	Ежедневно	Зам. директора по безопасности, дежурные администраторы
12.	Утверждение графика дежурства в праздничные и выходные дни	По мере необходимости	Директор
13.	Организация встречи, проведением бесед с представителем УВД	2 раза в год	Зам. директора по ВР
14.	Проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов	2 раза в год	Зам. директора по ВР
15.	Проведение командно-штабных учений с администрацией, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Зам. директора по безопасности
16.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из учреждения. Проверка состояния ограждения, обеспечение контроля за освещенностью территории учреждения в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам. директора по безопасности
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию учреждения грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Дежурный охранник, зам. директора по безопасности
18.	Обеспечение своевременного прихода на работу (педагогам - за 10-15 минут до начала занятий) с целью проверки территории, помещений на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.	постоянно	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР
19.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем	2 раза год	Зам. директора по безопасности
20.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам. директора по безопасности
21.	Отработка плана эвакуации работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в учреждении в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта	1 раз в год	Зам. директора по ВР
22.	Обслуживание инженерно-технических средств и систем охраны, поддержание их в исправном состоянии. Контроль по бесперебойной и устойчивой связи	ежемесячно	Зам. директора по безопасности
23.	Контроль по пребыванию на объекте (территории) посторонних лиц и нахождению транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от учреждения	постоянно	Дежурный охранник, дежурный администратор
24.	Осуществление мероприятий информационной безопасности, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа к информационным ресурсам объектов (территорий);	постоянно	Директор, секретарь - делопроизводитель
25.	Размещение наглядных пособий, содержащих информацию о порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в ДОУ при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов, а также схему эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций,	Сентябрь, постоянно	Зам. директора по безопасности

	номера телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии РФ		
26.	Разработка локального сметного расчета на установку стационарной КТС, проверка ЛСР	Октябрь-ноябрь	Зам. директора по безопасности
27.	Установка стационарной КТС	Декабрь	Зам. директора по безопасности
28.	Ремонт уличной системы освещения	Декабрь	Зам. директора по безопасности
29.	Разработка локального сметного расчета по монтаж системы видеонаблюдения в критических элементах объекта	Ноябрь	Зам. директора по безопасности
30.	Монтаж системы видеонаблюдения в критических элементах объекта	Март	Зам. директора по безопасности
Работа с учащимися			
1.	Занятия, тематические беседы, классные часы по антитеррористической безопасности	Согласно перспективного плана	Классные руководители
2.	Проведение инструктаже по антитеррористической безопасности	Согласно перспективного плана	Классные руководители
3.	Проведение учений и тренировок по реализации планов обеспечения антитеррористической защищенности объектов (территорий)	Согласно плана	Зам. директора по безопасности
4.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно перспективного плана	Классные руководители
5.	Организация выставки детских рисунков на антитеррористическую тематику	согласно годового плана	Педагог-организатор
Работа с родителями			
1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения учреждения	Постоянно	Учителя, воспитатели
2.	Проведение родительских собраний	Ежеквартально	Классные руководители
3.	Оформление информационного стенда	Февраль	Зам. директора по безопасности

Зам. директора по безопасности



А.В. Павлов