

**П Р И К А З № 01-12/ 178**

г. Ярославль

22.07.2020

Об организации работ и контролю по охране труда сотрудников учреждения

В целях совершенствования организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведения учебно-воспитательного процесса в 2020-2021 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

п.1. Распределить обязанности между заместителями, руководителями структурных подразделений в организации работы по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса, состоянию охраны труда и техники безопасности.

п.п.1.1. Заместитель директора по учебной работе, руководитель структурного подразделения Т.Н. Назарова осуществляет контроль и руководство по следующим направлениям:

- за соблюдением в учебном процессе норм и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности в начальной школе и среднем звене;
- организует разработку инструкций по технике безопасности для учащихся в указанных учебных кабинетах;
- контролирует своевременность проведения инструктажей и их регистрацию;
- контролирует прохождение учащимися учебы и инструктажей правил дорожного движения, пожарной безопасности, техники безопасности, поведения на воде и улице в 1-9 классах;
- запрещает использование оборудования, не предусмотренного Типовыми перечнями, контролирует соответствие школьной мебели возрастным категориям учащихся;
- контролирует наличие и использование учебного оборудования, приборов, химических реактивов при проведении учебного процесса, своевременно принимает меры к изъятию химических реактивов, учебного оборудования, приборов, не предусмотренного Типовыми перечнями;
- запрещает использование самодельного оборудования;
- проводит инструктажи с сотрудниками на рабочем месте, повторный и внеплановый, проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

п.п.1.2. Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель структурного подразделения осуществляет контроль и руководство по следующим направлениям:

- организует работу по созданию здоровых и безопасных условий при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
- оказывает методическую помощь руководителям кружков, спортивных секций, походов, экскурсий, трудовых объединений, общественно-полезного, производительного труда и т.п. в вопросах обеспечения охраны труда школьников, предупреждения травматизма и других несчастных случаев;
- проводит учебу, инструктажи классных руководителей, учителей, воспитателей, учащихся и других лиц, привлеченных к организации общественно-полезного, производительного труда, внеклассной и внешкольной работы, контролирует проведение соответствующих инструктажей учащихся с регистрацией в специальном журнале.
- контролирует соблюдение и принимает меры по выполнению санитарно-гигиенических норм и требований, правил по технике безопасности, пожарной безопасности, при проведении внеклассной и внешкольной работы, привлечении школьников к общественно-полезному труду, производительному труду;
- организует с учащимися, детьми и родителями мероприятия по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, несчастных случаев, происходящих на улице, воде и т.п.;
- проводит инструктажи с сотрудниками на рабочем месте, повторный и внеплановый, проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.

п.п.1.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части, руководитель структурного подразделения А.В. Тюрин осуществляет контроль и руководство по следующим направлениям:

- несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования;

- обеспечивает правильность применения разработанной технологии производства при складировании и хранении материальных ценностей, погрузочно-разгрузочных работах, соблюдения норм переноски тяжестей, санитарно-гигиенического состояния бытовых и вспомогательных помещений;
- разрабатывает инструкции по технике безопасности для каждой профессии рабочих и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий труда, представляет на утверждение председателю профсоюзного комитета и руководителю учреждения;
- проводит инструктажи с сотрудниками на рабочем месте, повторный и внеплановый, проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- обеспечивает эксплуатацию и содержание зданий, сооружений и территорий учреждения в соответствии с требованиями техники безопасности и производственной санитарии;
- обеспечивает безопасное движение людей и транспорта на территории учреждения;
- своевременно организует осмотр и текущий ремонт зданий и помещений, вентиляционных и тепловых сетей, электрических и санитарно-технических установок, электроарматуры, водопроводно-канализационного хозяйства;
- осуществляет систематический контроль исправностью водопровода, канализации, тепловых и электрических сетей;
- обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими Типовыми нормами;
- организует учет, хранение, выдачу, сушку, стирку, дезинфекцию и ремонт спецодежды и спецобуви;
- обеспечивает соблюдение противопожарного состояния зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности при проведении общественно-полезного труда.

п.п.1.4. Шеф-повар, руководитель структурного подразделения Л.А. Березина осуществляет контроль и руководство по следующим направлениям:

- несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости;
- обеспечивает соблюдение требований техники безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования;
- обеспечивает правильность применения разработанной технологии производства при складировании и хранении материальных ценностей, погрузочно-разгрузочных работах, соблюдения норм переноски тяжестей, санитарно-гигиенического состояния бытовых и вспомогательных помещений;
- разрабатывает инструкции по технике безопасности для каждой профессии рабочих и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий труда, представляет на утверждение председателю профсоюзного комитета и руководителю учреждения;
- проводит инструктажи с сотрудниками на рабочем месте, повторный и внеплановый, проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- осуществляет систематический контроль исправностью водопровода, канализации, тепловых и электрических сетей;
- обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими Типовыми нормами;
- обеспечивает соблюдение противопожарного состояния зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

п.п.1.5. Врач, исполняющая обязанности заместителя директора по лечебно-оздоровительной работе, руководитель структурного подразделения Э.М. Сухова осуществляет контроль и руководство по следующим направлениям:

- несет ответственность за организацию работы по охране труда, проведение мероприятий по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости;
- осуществляет контроль соблюдения требований техники безопасности при эксплуатации производственного и энергетического оборудования;
- разрабатывает инструкции по технике безопасности для каждой профессии рабочих и обслуживающего персонала с учетом конкретных условий труда, представляет на утверждение председателю профсоюзного комитета и руководителю учреждения;
- проводит инструктажи с сотрудниками на рабочем месте, повторный и внеплановый, проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- осуществляет систематический контроль исправностью водопровода, канализации, тепловых и электрических сетей;
- обеспечивает работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими Типовыми нормами;
- обеспечивает соблюдение противопожарного состояния зданий и сооружений, следит за исправностью средств пожаротушения.

п.п.1.6. Главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения Е.И. Терешина осуществляет контроль и руководство по следующим направлениям:

- осуществляет контроль соблюдения требований техники безопасности при эксплуатации производственного оборудования;
- проводит инструктажи с сотрудниками на рабочем месте, повторный и внеплановый, проверку знаний, оформляет допуск персонала к самостоятельной работе с записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;
- осуществляет систематический контроль исправностью электрических сетей;
- обеспечивает соблюдение противопожарного состояния помещений, следит за исправностью средств пожаротушения.

п.2.Заместитель директора по учебной работе, руководитель структурного подразделения Т.Н. Назарова осуществляет контроль и руководство по проведению инструктажей работников школы-интерната в журнале выдачи инструкций по охране труда по должностям работников (лаборант химии, учитель технологии), журнале на учебные занятия (учителя, классные руководители), по видам работ (учитель технологии, учитель информатики).

п.3.Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель структурного подразделения осуществляет контроль и руководство по проведению инструктажей работников школы-интерната в журнале выдачи инструкций по охране труда по должностям работников (воспитатели, младшие воспитатели).

п.4.Заместитель директора по безопасности, руководитель структурного подразделения А.В. Тюрин осуществляет контроль и руководство по проведению инструктажей в журнале выдачи инструкций по видам работ.

п.5.Заведующая производством, руководитель структурного подразделения Л.А. Березина осуществляет контроль и руководство по проведению инструктажей в журнале выдачи инструкций по видам работ.

п.6.Врач, исполняющая обязанности заместителя директора по лечебно-оздоровительной работе, руководитель структурного подразделения Э.М. Сухова осуществляет контроль и руководство по проведению инструктажей в журнале выдачи инструкций по видам работ.

п.7.Главный бухгалтер, руководитель структурного подразделения Е.И. Терешина осуществляет контроль и руководство по проведению инструктажей в журнале выдачи инструкций по видам работ.

п.8.Общий контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор Санаторной школы-интерната № 10:



Т.В. Колтунович