

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 10**

П Р И К А З № 01-12/ 107

г. Ярославль

04.08.2015

Об утверждении функциональных обязанностей должностных лиц, ответственных за пожарную безопасность в школе-интернате

В соответствии с п.4 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390, а так же в целях обеспечения противопожарного режима, поддержания в постоянной готовности средств пожаротушения в школе-интернате приказываю:

1. Утвердить функциональные обязанности должностных лиц, ответственных за противопожарную безопасность в школе-интернате: на 2015-2016 учебный год:
директора школы-интерната;
заместителя директора по учебной работе;
заместителя директора по воспитательной работе;
заместителя директора по АХР;
заместителя директора по ЛОР;
заведующей производством (шеф-повара);
главного бухгалтера.

Назначить ответственных за проведение противопожарного инструктажа с работниками санаторной школы-интерната руководителей структурных подразделений:

Установить, что лица, не прошедшие противопожарный инструктаж, к работе не допускаются.

2. Заместителю директора школы-интерната по АХР, Тюрину А.В. привести в соответствии с п.4 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 всю необходимую рабочую документацию.
3. Заместителю директора санаторной школы-интерната по учебной работе добиться строгого выполнения всеми сотрудниками подразделения правил пожарной безопасности в служебных кабинетах, не допускать к работе лиц, не прошедших противопожарный инструктаж; ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников, ответственных за его исполнение.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Дубинкиной О.Н. добиться строгого выполнения всеми сотрудниками подразделения и учащимися санаторной школы-интерната правил пожарной безопасности при проведении воспитательных мероприятий в здании школы и на других объектах.
5. Заведующей производством Березиной Л.А., заместителю директора по ЛОР Суховой Э.М., главному бухгалтеру Терешинной Е.И. добиться строгого выполнения сотрудниками подразделений правил пожарной безопасности при проведении работ в здании санаторной школы-интерната и на других объектах.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор санаторной школы – интерната № 10:  **Кокин В.В.**

С приказом и инструкцией ознакомлен(а):

ФИО	дата	подпись
О.Н.Дубинкина		
А.В.Тюрин		
Э.М.Сухова		
Л.А.Березина		
Е.И.Терешина		

Утверждаю
директор:



В.В. Кокин

Приложение № 1 к приказу

№ 01-12/10 от "04" 08

2015 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ директора школы - интерната № 10 по вопросам пожарной безопасности

Директор школы-интерната отвечает за противопожарное состояние школы и безопасность сотрудников. На него возлагается:

1. Руководство деятельностью заместителей, других должностных лиц в целях обеспечения стабильной работы сотрудников, обеспечение их безопасности в случае возникновения пожара.
2. Взаимодействие с органами пожарной охраны и инспекции ПЧ-18 УГПС УВД по охране Дзержинского района в вопросах противопожарной безопасности.
3. При угрозе возникновения пожара директор школы-интерната обязан:
 - продублировать сообщение о возникновении пожара в пожарную охрану и поставить в известность вышестоящее руководство;
 - в случае угрозы жизни сотрудников немедленно организовать их спасение, используя для этого имеющиеся силы и средства;
 - проверить включение в работу автоматических систем противопожарной защиты (оповещение сотрудников о пожаре, пожаротушения, противодымной защиты);
 - при необходимости отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты);
 - прекратить учебные занятия в здании школы-интерната, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
 - удалить за пределы опасной зоны всех учащихся школы-интерната, не участвующих в тушении пожара;
 - осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны;
 - обеспечить соблюдение требований безопасности сотрудниками, принимающими участие в тушении пожара;
 - организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

Примечание: функциональные обязанности разработаны в соответствии с п.4 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390.

Утверждаю
директор:



В.В. Кокин

Приложение № 2 к приказу

№ 01-12/107 от "04" 08

2015 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ заместителя директора по учебной работе

Заместитель директора по учебной работе, является штатным начальником противопожарного надзора школы-интерната и отвечает за противопожарное состояние в школе-интернате. На нее возлагается:

1. Руководство сотрудниками учреждения, непосредственно ей подчиняющихся.
2. Взаимодействие с органами пожарной охраны и инспекции ПЧ-18 УГПС УВД по охране Дзержинского района в вопросах противопожарной безопасности.
3. Обучение сотрудников школы-интерната действиям при пожаре, подготовка и проведение практических тренировок (не реже 1 раза в полугодие) по эвакуации людей и материальных ценностей.
4. Создание и поддержание в готовности средств пожаротушения в школе-интернате (огнетушители, шанцевый инструмент).
5. Осуществление пожарно-профилактических мероприятий в школе-интернате;
6. Осуществление контроля проведением противопожарного инструктажа с работниками школы-интерната;
7. Осуществление повседневного контроля соблюдением сотрудниками школы-интерната установленных правил пожарной безопасности.
8. При угрозе возникновения пожара заместитель директора по учебной работе школы-интерната обязан:
 - немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану и поставить в известность директора и школы-интерната;
 - организовать силами штатной пожарной дружины тушение пожара, эвакуацию сотрудников и материальных ценностей из опасной зоны;
 - отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты);
 - обеспечить штатную пожарную команду и привлеченных к тушению пожара сотрудников средствами пожаротушения (огнетушители, ведра, лопаты и др.);
 - удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
 - организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

Примечание: функциональные обязанности разработаны в соответствии с п.4 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390.

Утверждаю
директор: _____



В.В. Кокин

Приложение № 3 к приказу

№ 01-Д/107 от "04" 08

2015 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ заместителя директора по воспитательной работе

Заместитель директора по воспитательной работе, является штатным начальником противопожарного надзора школы-интерната и отвечает за противопожарное состояние в школе-интернате. На нее возлагается:

1. Руководство сотрудниками школы-интерната, непосредственно ей подчиняющихся.
2. Взаимодействие с органами пожарной охраны и инспекции ПЧ-18 УГПС УВД по охране Дзержинского района в вопросах противопожарной безопасности.
3. Обучение сотрудников школы-интерната действиям при пожаре, подготовка и проведение практических тренировок (не реже 1 раза в полугодие) по эвакуации людей и материальных ценностей.
4. Создание и поддержание в готовности средств пожаротушения в школе-интернате (огнетушители, шанцевый инструмент).
5. Осуществление пожарно-профилактических мероприятий в школе-интернате;
6. Осуществление контроля проведением противопожарного инструктажа с работниками школы-интерната;
7. Осуществление повседневного контроля соблюдением сотрудниками школы-интерната установленных правил пожарной безопасности.
8. При угрозе возникновения пожара заместитель директора по воспитательной работе школы-интерната обязан:
 - немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану и поставить в известность директора школы-интерната;
 - организовать силами штатной пожарной дружины тушение пожара, эвакуацию сотрудников и материальных ценностей из опасной зоны;
 - отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты);
 - обеспечить штатную пожарную команду и привлеченных к тушению пожара сотрудников средствами пожаротушения (огнетушители, ведра, лопаты и др.);
 - удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
 - организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

Примечание: функциональные обязанности разработаны в соответствии с п.4 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390. п.1.10.1.

Утверждаю
директор: _____



В.В. Кокин

Приложение № 4 к приказу

№ 11-12/107 от "04" 08 2015 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ заместителя директора по АХР

Заместитель директора по АХР является штатным начальником противопожарного надзора школы-интерната и отвечает за противопожарное состояние в школе-интернате. На него возлагается:

1. Руководство штатной пожарной дружиной школы-интерната, руководство сотрудниками школы-интерната, непосредственно ему подчиняющихся.
2. Взаимодействие с органами пожарной охраны и инспекции ПЧ-18 УГПС УВД по охране Дзержинского района в вопросах противопожарной безопасности.
3. Обучение сотрудников школы-интерната действиям при пожаре, подготовка и проведение практических тренировок (не реже 1 раза в полугодие) по эвакуации людей и материальных ценностей.
4. Создание и поддержание в готовности средств пожаротушения в школе-интернате (огнетушители, шанцевый инструмент).
5. Осуществление пожарно-профилактических мероприятий в школе;
6. Осуществление контроля проведением противопожарного инструктажа с работниками школы-интерната;
7. Осуществление повседневного контроля соблюдением сотрудниками школы-интерната установленных правил пожарной безопасности.
8. При угрозе возникновения пожара заместитель директора по АХЧ школы-интерната обязан:
 - немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану и поставить в известность директора школы-интерната;
 - организовать силами штатной пожарной дружины тушение пожара, эвакуацию сотрудников и материальных ценностей из опасной зоны;
 - отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты);
 - обеспечить штатную пожарную команду и привлеченных к тушению пожара сотрудников средствами пожаротушения (огнетушители, ведра, лопаты и др.);
 - удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
 - организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

Примечание: функциональные обязанности разработаны в соответствии с п.4 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390.

Утверждаю
директор: _____



В.В. Кокин

Приложение № 5 к приказу

№ 01-2/07 от "04" 08

2015 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ заместителя директора по ЛОР

Заместитель директора по лечебно-оздоровительной работе, является нештатным начальником противопожарного надзора школы-интерната и отвечает за противопожарное состояние в школе-интернате. На нее возлагается:

1. Руководство сотрудниками учреждения, непосредственно ей подчиняющихся.
2. Взаимодействие с органами пожарной охраны и инспекции ПЧ-18 УГПС УВД по охране Дзержинского района в вопросах противопожарной безопасности.
3. Обучение сотрудников школы-интерната действиям при пожаре, подготовка и проведение практических тренировок (не реже 1 раза в полугодие) по эвакуации людей и материальных ценностей.
4. Создание и поддержание в готовности средств пожаротушения в школе-интернате (огнетушители, шанцевый инструмент).
5. Осуществление пожарно-профилактических мероприятий в школе-интернате;
6. Осуществление контроля проведением противопожарного инструктажа с работниками школы-интерната;
7. Осуществление повседневного контроля соблюдением сотрудниками школы-интерната установленных правил пожарной безопасности.
8. При угрозе возникновения пожара начальник школы-интерната обязан:
 - немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану и поставить в известность директора и первого заместителя директора школы-интерната;
 - организовать силами нештатной пожарной дружины тушение пожара, эвакуацию сотрудников и материальных ценностей из опасной зоны;
 - отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты);
 - обеспечить нештатную пожарную команду и привлеченных к тушению пожара сотрудников средствами пожаротушения (огнетушители, ведра, лопаты и др.);
 - удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
 - организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

Примечание: функциональные обязанности разработаны в соответствии с п.4 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390.

Утверждаю

директор:  В.В. Кокин

Приложение № 6 к приказу

№ 01-14/007 от " 04 " 08 2015 г.



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ заведующей производством

Заведующая производством (шеф-повар), является нештатным начальником противопожарного надзора школы-интерната и отвечает за противопожарное состояние в школе-интернате. На нее возлагается:

1. Руководство сотрудниками учреждения, непосредственно ей подчиняющихся.
2. Взаимодействие с органами пожарной охраны и инспекции ПЧ-18 УГПС УВД по охране Дзержинского района в вопросах противопожарной безопасности.
3. Обучение сотрудников школы-интерната действиям при пожаре, подготовка и проведение практических тренировок (не реже 1 раза в полугодие) по эвакуации людей и материальных ценностей.
4. Создание и поддержание в готовности средств пожаротушения в школе-интернате (огнетушители, шанцевый инструмент).
5. Осуществление пожарно-профилактических мероприятий в школе-интернате;
6. Осуществление контроля проведением противопожарного инструктажа с работниками школы-интерната;
7. Осуществление повседневного контроля соблюдением сотрудниками школы-интерната установленных правил пожарной безопасности.
8. При угрозе возникновения пожара начальник школы-интерната обязан:
 - немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную охрану и поставить в известность директора и первого заместителя директора школы-интерната;
 - организовать силами нештатной пожарной дружины тушение пожара, эвакуацию сотрудников и материальных ценностей из опасной зоны;
 - отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты);
 - обеспечить нештатную пожарную команду и привлеченных к тушению пожара сотрудников средствами пожаротушения (огнетушители, ведра, лопаты и др.);
 - удалить за пределы опасной зоны всех работников, не участвующих в тушении пожара;
 - организовать встречу подразделений пожарной охраны и оказать помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара.

Примечание: функциональные обязанности разработаны в соответствии с п.4 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390.

Утверждаю
директор: _____



В.В. Кокин

Приложение № 7 к приказу

№ 01-В/07 от "04" 08 2015 г.

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ главного бухгалтера по вопросам пожарной безопасности

Главный бухгалтер школы-интерната отвечает за противопожарное состояние служебных кабинетов и безопасность находящихся в них подчиненных ему сотрудников. На него возлагается:

1. Осуществление контроля проведением противопожарного инструктажа с подчиненными ему сотрудниками.
2. Осуществление повседневного контроля соблюдением сотрудниками школы-интерната установленных правил пожарной безопасности на рабочем месте согласно Памятке о правилах пожарной безопасности в служебных кабинетах (утверждена приказом директора школы-интерната от 16.08.99г. № 01-03/2970.
3. Обучение подчиненных действиями при пожаре, умению пользоваться средствами пожаротушения (огнетушители).
4. При угрозе возникновения пожара в кабинете главный бухгалтер обязан:
 - немедленно сообщить об этом в пожарную охрану и поставить в известность директора школы-интерната или его заместителей;
 - принять меры к тушению пожара в служебном кабинете своими силами, а при невозможности вывести сотрудников за пределы опасной зоны;
 - отключить электроэнергию, питание компьютерной сети, за исключением систем противопожарной защиты;

Примечание: при возгорании компьютеров, электрочайников, электрокаминов из-за неисправности электропроводки или технической неисправности необходимо:

- отключить питание компьютеров, другой техники от сети;
- накрыть плотной тканью, одеждой и плотно прижать, прекратив доступ воздуха.
- категорически запрещается тушить компьютеры и бытовую технику водой.
- принять меры по эвакуации из служебных кабинетов материальных ценностей, документов за пределы очага возгорания.
- функциональные обязанности разработаны в соответствии с п.4 «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» утвержденные Постановлением Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390.