

к приказу от 31.08.2023  
№ 01-12/238/1

Директор Колтунович Т. В.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
по противодействию коррупции на 2023-2024 учебный год  
МОУ «Санаторная школа интернат № 10»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--------------------------|-----------------|---------------------------|
|-------|--------------------------|-----------------|---------------------------|

**1. Нормативно-правовое обеспечение антикоррупционной деятельности**

|     |  |                 |                               |
|-----|--|-----------------|-------------------------------|
| 1.1 | Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2021 - 2022 учебный год»                                      | Август 2023     | Администрация школы-интерната |
| 1.2 | Разработка и принятие локальных правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении       | Август-сентябрь | Администрация школы-интерната |
| 1.3 | Формирование перечня нормативно-правовых документов, электронной базы документов по антикоррупционной тематике                         | В течение года  | Директор школы                |
| 1.4 | Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной политики.   | Август-сентябрь | Администрация школы-интерната |
| 1.5 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Август-сентябрь | Директор школы                |

**2. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности**

|     |  |                          |   |
|-----|--|--------------------------|---|
| 2.1 | Производственное совещание на тему: «Знакомство с основами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции». | Сентябрь                 | Администрация школы-интерната, антикоррупционная комиссия |
| 2.2 | Административные совещания по вопросам антикоррупционной политики.   | Один раз в квартал       | Администрация школы-интерната, антикоррупционная комиссия |
| 2.3 | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на совещании педагогического совета  | Сентябрь                 | Администрация школы-интерната, антикоррупционная комиссия |
| 2.4 | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции на родительских собраниях, на заседании родительского комитета.            | В течение года, по факту | Администрация школы-интерната                             |



|      |   |                          |   |
|------|---|--------------------------|---|
| 2.5  | Осуществление контроля над своевременностью рассмотрения обращения граждан.   | В течение года, по факту | Администрация школы-интерната, антикоррупционная комиссия |
| 2.6  | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности учреждения.   | В течение года           | Директор школы, антикоррупционная комиссия                |
| 2.7  | Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей. | В течение года           | Антикоррупционная комиссия                                |
| 2.8  | Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству  | В течение года           | Администрация школы-интерната                             |
| 2.9  | Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.  | В течение года           | Антикоррупционная комиссия                                |
| 2.10 | Предоставление муниципальных услуг и исполнение функций в электронном виде (запись в школу).  | Постоянно                | Директор школы, секретарь                                 |
| 2.11 | Соблюдение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.   | Постоянно                | Директор школы, главный бухгалтер                         |
| 2.12 | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы.   | По необходимости         | Директор, председатель комиссии                           |

### 3. Кадровая работа

|     |   |                |   |
|-----|---|----------------|---|
| 3.1 | Административные совещания по антикоррупционной проблематике.         | В течение года | Директор школы, антикоррупционная комиссия                |
| 3.2 | Повышение квалификации педагогических и руководящих работников школы. | В течение года | Администрация школы-интерната, антикоррупционная комиссия |

### 4. Мониторинг коррупции

|     |  |           |  |
|-----|--|-----------|--|
| 4.1 | Контроль за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2022 учебный год. | Постоянно | Директор школы, антикоррупционная комиссия |
| 4.2 | Анализ ежегодных отчетов школы о расходовании средств.   | Постоянно | Директор, главный бухгалтер                |

### 5. Организационное, информационное, кадровое обеспечение плана работы управления образования и образовательных учреждений по

#### Антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде

|     |  |           |                               |
|-----|--|-----------|-------------------------------|
| 5.1 | Изучение состояния работы по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде в образовательных учреждениях.                                | Постоянно | Антикоррупционная комиссия    |
| 5.2 | Реализация образовательно-просветительских программ, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения.                                | Постоянно | Администрация школы-интерната |
| 5.3 | Развитие сайта в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности. | Постоянно | Администрация школы-интерната |



|     |   |                |                                |
|-----|---|----------------|--------------------------------|
| 5.4 | Публичный отчет школы.  | 1 раз в год    | Директор школы                 |
| 5.5 | Создание банка методических материалов по антикоррупционному образованию, просвещению, пропаганде.                | Постоянно      | Антикоррупционная комиссия     |
| 5.6 | Организация курсов, семинаров, совещаний, консультаций с работниками школы по вопросам противодействия коррупции. | В течение года | Администрация школы-интерната. |

#### 6. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде

|     |  |                |  |
|-----|--|----------------|--|
| 6.1 | Проведение конкурсов школьных работ по проблеме борьбы с коррупцией.   | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе |
| 6.2 | Проведение акций, диспутов, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов, родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся. | В течение года | Классные руководители                          |
| 6.3 | Анкетирование учащихся и педагогов на антикоррупционную тему.  | Май            | Антикоррупционная комиссия                     |
| 6.4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах  | В течение года | Зам. Директора по УВР, ВР                      |
| 6.5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.   | По факту       | Директор школы                                 |

#### 7. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности

|     |   |                |                               |
|-----|---|----------------|-------------------------------|
| 7.1 | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:<br>- устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании;<br>- адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий (фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств). | Постоянно      | Администрация школы-интерната |
| 7.2 | Размещение на сайте школы самообследования.   | В течение года | Администрация школы-интерната |

#### 8. Антикоррупционное образование

|     |  |                  |   |
|-----|--|------------------|---|
| 8.1 | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности               | В течение года   | Зам. Директора по ВР                    |
| 8.2 | Классный час: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы) | Первое полугодие | Председатель Антикоррупционной комиссии |
| 8.3 | Классный час: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение» (6-7 классы)    | Второе полугодие | Председатель Антикоррупционной комиссии |
| 8.4 | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».                       | Май              | Психолог                                |



### 9. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ, населением

|     |  |                               |   |
|-----|--|-------------------------------|---|
| 9.1 | Участие в районных мероприятиях антикоррупционной направленности.  | По плану                      | Администрация школы-интерната, антикоррупционная комиссия |
| 9.2 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.  | В течение года                | Педагог-организатор                                       |
| 9.3 | Участие в публичном отчете школы.  | Сентябрь                      | Антикоррупционная комиссия                                |
| 9.4 | Встреча родительской общности с представителями правоохранительных органов.  | В течение года                | Директор школы  |
| 9.5 | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».   | Декабрь                       | Директор школы,<br>Антикоррупционная комиссия.            |
| 9.6 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»  | Февраль                       | Зам. Директора по ВР, педагог-психолог                    |
| 9.7 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан  | Постоянно                     | Антикоррупционная комиссия                                |
| 9.8 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | По мере поступления обращений | Антикоррупционная комиссия                                |

### 10. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции

|      |   |                 |   |
|------|---|-----------------|---|
| 10.1 | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года  | Директор школы,<br>Зам. Директора по ОБ       |
| 10.2 | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств  | В течение года  | Директор школы,<br>Антикоррупционная комиссия |
| 10.3 | Осуществление контроля за организацией и проведением ГИА  | Сентябрь - июль | Заместитель директора по УВР                  |
| 10.4 | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                          | Июнь, июль      | Заместитель директора по УВР                  |

### 11. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде

|      |   |                |                               |
|------|---|----------------|-------------------------------|
| 11.1 | Оказание услуг в электронном виде: электронный дневник, электронный журнал                                      | В течение года | Администрация школы-интерната |
| 11.2 | Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА | В течение года | Заместитель директора по УВР  |