

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Санаторная школа-интернат № 10»**

Утверждено приказом по
Санаторной школе-интернату № 10
№ 01-12/206 от 31.08.2017
Директор: _____ В.В. Кокан



ПОЛОЖЕНИЕ

**об отборочной комиссии
по комплектованию обучающимися
на учебный год**

г. Ярославль

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность отборочной комиссии по комплектованию и отчислению обучающихся Санаторной школы-интерната № 10 (далее «школа-интернат»), которое проводится ежегодно на 01 сентября.
- 1.2. Отборочная комиссия в своей деятельности руководствуется положением о порядке приема, перевода, отчисления обучающихся, уставом школы-интерната, настоящим положением.

2. Состав отборочной комиссии по комплектованию

- 2.1. Состав отборочной комиссии по комплектованию утверждается приказом директора школы-интерната.
- 2.2. Отборочная комиссия по комплектованию состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии, а именно: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, учитель логопед, учитель психолог.
- 2.3. Председателем отборочной комиссии по комплектованию может быть директор, заместителем председателя – заместитель директора по лечебно-оздоровительной работе. Для ведения и оформления документации из членов комиссии избирается секретарь.
- 2.4. Отборочная комиссия вправе привлекать к работе педагогов специалистов, учителей, врачей областной детской туберкулезной больницы и других работников.

3. Компетенция отборочной комиссии по комплектованию

- 3.1. Комиссия обеспечивает соблюдение законности зачисления и отчисления обучающихся.
- 3.2. Рассматривает представленные документы и материалы для зачисления и отчисления обучающихся.
- 3.3. Учитывает медицинские показания и противопоказания при зачислении обучающихся с учетом возраста от 7 до 15 лет.
- 3.4. Знакомит родителей (лиц заменяющих) обучающихся с уставом школы-интерната, локальными актами и другими нормативными документами.
- 3.5. Соблюдает нормативную наполняемость, необходимую для образовательного и лечебно-оздоровительного процессов.

4. Организация деятельности отборочной комиссии по комплектованию

- 4.1. Отборочная комиссия создается ежегодно для комплектования школы-интерната.
- 4.2. Отборочная комиссия работает в соответствии с расписанием, заседания проводятся по мере необходимости.
- 4.3. Общее руководство работой комиссии осуществляет председатель отборочной комиссии по комплектованию, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.
- 4.4. Зачисление и отчисление обучающихся производится по представлению отборочной комиссии школы-интерната и согласовывается с врачами-фтизиатрами областной клинической туберкулезной больницы.
- 4.5. Информация о состоянии здоровья обучающихся передается школой-интернатом врачам-фтизиатрам областной клинической туберкулезной больницы в виде этапных эпикризов для дальнейшего оформления санаторно-курортных карт при продолжении лечения.
- 4.6. Обучающимся, не подлежащим дальнейшему наблюдению и лечению в областной клинической туберкулезной больнице санаторно-курортная карта не оформляется.
- 4.7. По завершении работы заседания комиссии в журнале особого образца оформляется протокол отборочной комиссии.
- 4.8. Протокол отборочной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.
- 4.9. Протокол отборочной комиссии является основанием для издания приказа о зачислении или отчислении обучающихся.
- 4.10. Председатель комиссии или заместитель председателя комиссии систематически информирует педагогический совет школы-интерната о результатах работы по отчислению и зачислению обучающихся.