

Утверждено  
Приказом № 01-12/305  
от 30.09.2021 года

*Васильковская Т.В.*  
Директор ОУ

## Положение об антикоррупционной комиссии МОУ «Санаторная школа-интернат №10»

### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная комиссия (далее – Комиссия) является совещательным органом по реализации антикоррупционной политики в школе и создана в целях: - выявления и устранения причин и условий, порождающих коррупцию - открытых публичных обсуждений, связанных с обсуждением коррупции - выработки оптимальных механизмов недопущения коррупционных нарушений в школе.

1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция РФ, федеральные конституционные законы, указы Президента РФ, и иные нормативные правовые акты РФ, города Ярославля, а также настоящее Положение.

### 2. Основные цели, задачи, функции Комиссии

2.1. Цель: - антикоррупционная пропаганда и воспитание.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов области противодействия коррупции, а также предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;

- разработка предложений по координации воспитательной деятельности в школе в области противодействия коррупции.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом реализации;

- рассмотрение проектов нормативных правовых актов в области противодействия коррупции;

- осуществление контроля за реализацией принятых решений в области противодействия коррупции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- взаимодействие с общественными объединениями.

### 3. Полномочия Комиссии.

3.1. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право на:

- разработку локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;

- организацию проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами лица или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю;

- привлечение для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов органов местного самоуправления, правоохранительных органов, а также по согласованию;

- представителей общественных объединений и организаций.

#### **4. Структура Комиссии.**

4.1. Состав комиссии утверждается директором школы.

4.2. Председатель Комиссии избирается из числа членов комиссии большинством голосов.

4.3. Членами Комиссии могут являться члены администрации, педагоги, представители родительской общественности.

#### **5. Порядок работы Комиссии.**

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

5.3. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

5.4. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

5.5. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.7. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

5.8. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

## **6. Делопроизводство.**

6.1. Заседания Комиссии оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комиссии. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

## **7. Ответственность.**

Комиссия в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

## **8. Взаимоотношения.**

Комиссия в своей работе взаимодействует с организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции.

## **9. Прекращение деятельности.**

9.1. Прекращение деятельности осуществляется в виде его реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация осуществляется по решению общего собрания трудового коллектива