

П Р И К А З № 01-12/69

г. Ярославль

29.03.2024

**Об организации приёма обучающихся в контингент
школы для обучения в 1-ом классе с 01.09.2024г.**

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2024 г. № 01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Правилами приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат №10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений в 1-й класс на 2024-2025 учебный год со следующими сроками:

- приём заявлений о зачислении в 1-й класс производится с 29.03.2024 года до 30.06.2024.

2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в 1-й класс и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а так же за комплектование 1-го класса на 2024-2025 учебный год на Кашперову Натават Фирузовну, социального педагога и заместителя директора по УР Иванову Елену Викторовну.

3. Информировать через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в 1-ом классе на 2024-2025 учебный год, а также об окончании приёма заявлений в 1-й класс в связи с отсутствием свободных мест.

Ответственный: Матяш А.П., секретарь-делопроизводитель;
Максимова У.А.- учитель.

4. Осуществлять приём заявлений в 1-й класс согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правил приёма обучающихся в МОУ «Санаторная школа-интернат №10».

4.1. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

4.2. Подаются документы одним из следующих способов:

- лично в школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации.

- через портал Госуслуг (ЕГПУ) с 29 марта 2024 г. с 10:00, далее – круглосуточно.

5. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале приёма заявлений 1-й класс.

6. Выдавать расписку родителю (законному представителю) ребёнка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в 1-й класс, о перечне предоставленных документов.

7. Ознакомить родителей (законных представителей) при приёме заявлений в 1-й класс с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8. Зафиксировать подписью родителя (законного представителя) ребёнка письменное согласие на обработку персональных данных ребёнка и заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Установить следующий график приёма родителей (законных представителей) ребёнка по приёму заявлений в 1-й класс:

№ п/п	День недели	Время	Кабинет	Ответственный
1	Понедельник	09:00 – 15:00	канцелярия	Кашперова Н.Ф.
2	Вторник	09:00 – 15:00	канцелярия	Кашперова Н.Ф.
3	Среда	09:00 – 15:00	канцелярия	Кашперова Н.Ф..
4	Четверг	14:00 – 18:00	канцелярия	Кашперова Н.Ф.
5	Пятница	09:00 – 15:00	канцелярия	Кашперова Н.Ф.

10. С приказом знакомить родителей (законных представителей) и поступающих лично, чтобы соблюсти требования о защите персональных данных. Ответственный секретарь-делопроизводитель Матяш А.П.

11. Разместить приказ на сайте учреждения.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Санаторной школы-интерната № 10:



Т.В. Колтунович

С приказом ознакомлены:

Машинова У.А. [Signature]
Иванова Е.В. [Signature]
Кашперова Н.Ф. [Signature]
Матяш А.П. [Signature]