

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 10»**

П Р И К А З № 01-12/ 66

г. Ярославль

27.03.2021

Об организации приёма обучающихся в контингент школы для обучения в 1-ом классе с 01.09.2021 г.

В целях реализации Федерального Закона Российской Федерации от 21.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с приказом департамента образования мэрии города Ярославля от 09.03.2021 г. №01-05/187 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями города Ярославля», Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в соответствии с Уставом школы, Правилами приёма обучающихся в муниципальное общеобразовательное учреждение «Санаторная школа-интернат №10»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать приём заявлений в 1-й класс на 2021/2022 учебный год в соответствии со следующими сроками:
 - приём заявлений о зачислении в 1-й класс производится с 01.04.2021 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05.09.2021 г.
2. Возложить ответственность за соблюдение законодательства при приёме заявлений и других документов для поступления в 1-й класс и организацию приёма заявлений и других документов от родителей (законных представителей) детей, а так же за комплектование 1-го класса на 2021/2022 учебный год на Артёменко Галину Александровну, социального педагога и заместителя по УВР Назарову Татьяну Николаевну.
3. Информировать через официальный сайт и информационный стенд школы о количестве свободных мест в 1-ом классе на 2021/2022 учебный год, а также об окончании приёма заявлений в 1-й класс в связи с отсутствием свободных мест.
Ответственный: Пошелюк О.В., учитель.
4. Осуществлять приём заявлений в первый класс согласно приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Правил приёма, обучающихся в МОУ «Санаторная школа-интернат №10»
 - 4.1. Принимать все документы, предоставляемые иностранными гражданами и лицами без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом, на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 - 4.2. Подаются одним из следующих способов:
 - лично в школу;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации.

5. Регистрировать каждое принятое заявление в Журнале приёма заявлений в 1-й класс.

6. Выдавать расписку родителю (законному представителю) ребёнка в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в 1-й класс, о перечне представленных документов.

7. Ознакомить родителей (законных представителей) при приёме заявлений в 1-й класс с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми в образовательном учреждении, и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

8. Зафиксировать подписью родителя (законного представителя) ребёнка письменное согласие на обработку персональных данных ребёнка и заявления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Установить следующий график приёма родителей (законных представителей) ребёнка по приёму заявлений в 1-й класс:

№п/п	День недели	Время	Кабинет	Ответственные
1	Понедельник	09:00-16:00	канцелярия	Артёменко Г.А.
2	Вторник	09:00-16:00	канцелярия	Артёменко Г.А.
3	Среда	14:00-18:00	канцелярия	Артёменко Г.А.
4	Четверг	09:00-16:00	канцелярия	Артёменко Г.А.
5	Пятница	09:00-16:00	канцелярия	Артёменко Г.А.

10. С приказом знакомить родителей и поступающих лично, чтобы соблюсти требования о защите персональных данных. Ответственный секретарь Матяш А.П.

11. Контроль над исполнением приказа возложить на директора школы.

Директор



Колтунович Т.В.

С приказом ознакомлены:

ознакомлена
ознакомлена
ознакомлена
ознакомлена

Матяш
Надзор
Ш
Ш